

개인정보처리방침

제1조(개인정보의 처리목적)

① 협회는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 민원처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 협회는 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일명	처리목적	수집근거	비고
1	협회 홈페이지 회원정보	협회 홈페이지 회원자격 유지	정보주체의 동의	
2	비회원 쉐구매정보	쉐구매 및 이력관리	정보주체의 동의	
3	협회 회원정보	협회 회원자격유지	정보주체의 동의	
4	기부회원정보	자동이체, 기부금 영수증 발급	소득세법160조의3 소득세법시행령제208조3	
5	검진정보	결핵검진 결과 통보	학교보건법시행령제32조2 의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조	
		결핵검진 결과 통보	정보주체의 동의	
6	일반결핵균검사정보	결핵균검사 결과 통보	의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조	
7	잠복결핵감염검사정보	결핵균검사 결과 통보	의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조	
8	복합자의원환자정보	진료환자의 관리 및 치료	의료법시행령제42조의2	
9	채용정보	직원 채용	정보주체의 동의	
10	학생행복나눔지원자	지원금 지급	정보주체의 동의	

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 협회는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일명	수집근거	보유기간	비고
1	협회 홈페이지 회원정보	정보주체의 동의	회원탈퇴시까지	
2	비회원 쉐구매정보	정보주체의 동의	5년 (국세기본법85조3)	
3	협회 회원정보	정보주체의 동의	회원탈퇴시까지	
4	기부회원정보	소득세법160조의3 소득세법시행령제208조3	5년 (소득세법제160조의3)	

5	검진정보	학교보건법시행령제32조2 의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조 정보주체의 동의	5년 (의료법제22조2, 의료법시행규칙제15조)	
6	일반결핵균검사정보	의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조	5년 (의료법제22조2, 의료법시행규칙제15조)	
7	잠복결핵감염검사정보	의료법시행령제42조의2 결핵예방법시행령제14조	5년 (의료법제22조2, 의료법시행규칙제15조)	
8	복합자의원환자정보	의료법시행령제42조의2	10년 (의료법제22조2, 의료법시행규칙제15조)	
9	채용정보	정보주체의 동의	3년 (정보주체의동의)	
10	학생행복나눔지원자	정보주체의 동의	5년 (소득세법제160조의3)	

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 협회는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 협회는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

순번	제공목적	제공받는자	제공근거	제공하는 개인정보 항목	비고
1	연말정산소득공제	국세청	소득세법 제137조	성명, 주민등록번호, 주소	
2	법정 감염병보고	질병관리본부	감염병 예방 및 관리에 관한 법률 제11조	의뢰기관코드, 의뢰기관명, 담당의사명, 감염병 환자 성명, 성별, 생년월일, 등록번호, 오더발행처, 검체 종류, 검사방법, 병원체 코드, 의뢰일, 진단일, 기관번호, 진단의	
3	예방접종 등록	질병관리본부	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제24조 제 2항 외, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령 제20조	예방주사 종류(접종명/접종차수), 제조번호, 백신명/제조사, 예진의사/접종기관, 접종자명/접종나이, 접종일자/접종방법, 접종부위/용량	
4	EDI 보험청구	건강보험심사평가원	국민건강보험법 제47조	성명, 주민등록번호, 환자번호, 진료과, 진료비, 총액	
5	후원비 및 기부금 자동출금	CMS MEKA	정보주체의 동의	성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 카드사, 카드번호, 카드유효기간	

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 협회는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	수탁업체명	위탁업무내용	보유기간	비고
1	(재)서울의과학연구소	검체검사	5년	
2	씨젠의료재단	검체검사	5년	
3	이원의료재단	검체검사	5년	
4	삼광의료재단	검체검사	5년	
5	방영식 디자인	보건세계 제작 및 발송	위탁계약 종료시까지	

② 협회는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 이용자는 정보주체(혹은 해당 주체의 법정대리인)로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 개인정보 정정·삭제 요구
3. 개인정보 처리정지 요구

② 제①항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[별지1. 개인정보 열람·정정·삭제 등 요구서]

③ 제①항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[별지2. 위임장]

제6조(처리하는 개인정보 항목)

① 협회는 다음의 개인정보 항목을 수집 및 처리하고 있습니다.

순번	개인정보 처리업무	수집항목	비고
1	협회 홈페이지 회원자격 유지	(필수)성명, 휴대폰, 이메일, 생년월일, 주소 (선택)전화번호	
2	쌀구매 및 이력관리	(필수)성명, 휴대폰, 주소 (선택)이메일, 전화번호	
3	협회 회원자격유지	(필수)성명, 생년월일, 주소 (선택)전화번호, 휴대폰번호, 이메일	
4	자동이체, 기부금 영수증 발급	(필수)성명 (선택)은행명(혹은신용카드사), 계좌번호(혹은 신용카드사), 계좌번호(혹은신용카드번호및유효기간), 예금주명, 주민등록번호	
5	결핵검진 결과 통보	(필수)성명, 성별, 소속기관 (선택)생년월일, 학년, 반, 번호, 연락처	
6	결핵균검사 결과 통보	(필수)성명, 소속기관 (선택)생년월일, 성별, 나이, 등록번호	
7	잠복결핵 결과 통보	(필수)성명, 소속기관, 성별 (선택)생년월일, 성별, 나이, 등록번호, 주민등록	

		번호,연락처	
8	진료환자의 관리 및 치료	(필수) 성명,주민등록번호,연락처 (선택) 주소,진료정보	
9	직원 채용	(필수)성명,생년월일,성별,연락처,이메일 (선택)학교명,학년,주소,전근무지 등	
10	학생행복나눔지원자	(필수)성명,생년월일,성별,주소,연락처,학교명,학년,치료기관,치료병명,원대상구분	

② 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

.IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기)

① 협회는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 및 기한

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

2. 파기방법

협회에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기 합니다.

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

협회는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

“개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자 및 담당자)

① 협회는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

사업총괄본부장	담당부서	정보화사업팀	
이철범	성명	신관수	
	전화번호	02-2085-0071	
	이메일	dispart78@naver.com dispart@knta.or.kr	

제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 협회는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

○ 개인정보 열람 청구 접수 및 처리부서

- 부서명 : 정보화사업팀
- 담당자 : 신관수
- 전화 : 02-2081-0071, dispart78@naver.com 또는 dispart@knta.or.kr

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

< 아래의 기관은 협회와 별개의 기관으로서, 협회의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

○ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

○ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

○ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제12조(영상정보처리기기 설치.운영)

① 협회는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거.목적 : 협회의 시설안전.화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 협회 본부 및 지부별 로비.복도.외부 등 주요시설물에 기관별 면적과 중요도에 따라 다수를 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 각 기관 행정부서장의 장

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 전산실 또는 별도 보관실에 보관.처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재

제13조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2019년 5월 13일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.