

개인정보처리방침

대한결핵협회는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

대한결핵협회는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적

대한결핵협회는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

회원(웹회원, 협회회원, 후원/기부회원, 쇼핑몰회원) 관리
쇼핑몰 회원의 원활한 주문 및 서비스 접수, 물품배송, 대금 결제
민원 접수
기부회원의 후원자 식별, 연말정산간소화 서비스 등록, 자동출금
결핵검진 수검자의 결과 통보
복합자의원의 진료환자 관리 및 치료, 예약조회, 일정 안내 등
일반결핵균검사 결과 통보
잠복결핵감염검사 결과 통보
직원 채용정보 관리
결핵환자 지원금 대상자 관리
중앙교육원에서 실시하는 교육이력 관리, 강사료 지급
협회 학술회원 자격 유지 및 홍보물 발송

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① 대한결핵협회는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

웹 회원가입정보의 경우: 회원가입을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때(1년 이상 계정 미 사용시 개인정보 분리 보관, 회원 탈퇴 시 파기)

채용 정보 : 채용절차 종료 후 3년

진료 및 검진, 검사 목적을 위하여 수집한 경우: 『의료법』, 『개인정보보호법』, 제공받은 기준에 준함

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 대한결핵협회는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 대한결핵협회는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는자	제공받는자의 개인정보 이용 목적	제공근거	제공하는 개인정보	제공받는자의 보유 · 이용기간
국세청	연말정산소득공제	법인세법 24조, 소득세법 제160조의3	성명, 주민등록번호	제공 근거에 따름
질병관리청	법정 감염병보고	감염병 예방 및 관리에 관한 법률 제11조	성명, 성별, 생년월일, 등록번호, 검사내역	
건강보험심사	EDI 보험청구	국민건강보험법	성명, 주민등록번호, 환자번호	

평가원		제47조	호, 진료과	
질병관리청 관할보건소	결핵환자 신고	결핵예방법 제8조, 결핵예방법 시행규칙 제3조	성명,주민등록번호,나이,성별,국적,전화번호,휴대전화번호,주소	
질병관리청	예방접종 등록	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제28조, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙 제23조	성명,주민등록번호,주소,접종정보	
건강보험심사 평가원	EDI 보험청구	성명, 주민등록번호, 환자번호, 진료과	국민건강보험법 제47조	

4. 개인정보처리 위탁

① 대한결핵협회는 개인정보 처리 등 특정 업무를 위탁하고 있으며, 관련 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 공개하고 있습니다. 위탁기관의 개인정보 보유 및 이용기간은 위탁계약 종료 시까지이며, 다만 관련 법령에서 보유기간을 정한 경우 해당 법령에 따릅니다. 위탁하는 업무의 내용과 수탁자는 다음과 같습니다.

수탁업체명	위탁업무내용
(재)서울의과학연구소	검체검사
씨젠의료재단	검체검사
이원의료재단	검체검사
삼광의료재단	검체검사
(주)성우애드컴	보건세계 제작 및 발송

② 대한결핵협회는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 대한결핵협회에 대해 언제든지 개인정보 열람,정정,삭제,처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 대한결핵협회에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 대한결핵협회는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 대한결핵협회는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 처리하는 개인정보의 항목

① 대한결핵협회는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

[웹 회원(쇼핑몰)가입 시 수집항목]

필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일, 주소

서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

[협회 회원/기부 수집항목]

필수항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소

선택항목 : 이메일, 주소

※기부 회원인 경우 추가 수집항목

신용카드 : 카드사명, 카드번호, 유효기간, 카드명의자명, 카드명의자 생년월일

자동이체(정기회원/후원에 한함) : 은행명, 계좌번호, 예금주명, 예금주 생년월일

주민등록번호(국세청 연말정산간소화서비스 등록에 동의한 자에 한함)

[입사지원 시 수집항목]

필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 보훈여부

선택항목 : 학력사항(특정 직군에 한하여 수집), 경력사항, 자격사항, 어학능력, 병역사항

[진료, 검진, 검사 시 수집항목]

필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 연락처, 소속기관(단체검진시)

주민등록번호(협회는 주민등록번호 수집을 최소화 하고 있으며, 주민등록 번호는 진료 목적시 의료법 또는 국가결핵사업 위탁 수행에 한함)

건강정보 : 병력 및 가족력 등 진료서비스 제공을 위하여 의료진이 필요하다고 판단되는 개인건강정보

※ 위탁기관을 통하여 제공 받는 경우 개인정보처리 위탁 계약서에 따라 처리

[교육 훈련 시 수집항목]

필수항목 : 성명, 소속, 직종, 면허번호, 휴대폰번호

선택항목 : 이메일

※ 강사의 경우 강사비 지급 처리를 위하여 소득세법에 따라 주민등록번호 수집

[학생행복나눔지원사업 수집항목]

필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 학교명, 학년, 치료기관, 치료병명, 원대상구분

7. 개인정보의 파기

대한결핵협회는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

-파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 대한결핵협회는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 작성

① 대한결핵협회는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 :마대열

직책 :사업총괄본부장

연락처 :02-2085-0071

이메일 : privacy@knta.or.kr

팩스번호 : 02-2677-6673

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

성명 : 최명천

직책 :정보화사업팀장

연락처 :02-2085-0071

이메일 : privacy@knta.or.kr

팩스번호 : 02-2677-6673

② 정보주체께서는 대한결핵협회의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 대한결핵협회는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 개인정보의 안전성 확보 조치

대한결핵협회는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

대한결핵협회는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

12. 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 대한결핵협회는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 정보화사업팀
담당자 : 최명천
연락처 : 02-2085-0071
이메일 : privacy@knta.or.kr
팩스번호 : 02-2677-6673

13. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

아래의 기관은 대한결핵협회 과는 별개의 기관으로서, 대한결핵협회의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

14. 영상정보처리기기 설치·운영

① 대한결핵협회는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 대한결핵협회의 주요시설 안전 및 화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

- 설치대수 : 주요시설물의 면적과 중요도에 따라 설치
- 설치위치 : 대한결핵협회 14개 주요시설물
- 촬영범위 : 주요시설물 전 공간

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 각 기관 행정부서장의 장

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영시부터 30일
- 보관장소 및 처리방법 : 전산실 또는 별도 보관실에 보관·처리

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 해당 시설물 관리책임자에 요구

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람, 존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

15. 개인정보 처리방침의 변경

① 이 개인정보 처리방침은 **2021년 3월 22일** 부터 시행됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2017. 7. 3 ~ 2018. 2. 28 적용 ([클릭](#))
- 2018. 3. 1 ~ 2018.10. 16 적용 ([클릭](#))
- 2018.10.17 ~ 2019. 5. 12 적용 ([클릭](#))
- 2019.5.13 ~ 2019.1.12 적용 ([클릭](#))
- 2020.1.13 ~ 2020.8.10 적용 ([클릭](#))
- 2020.08.11~2021.03.21 적용 ([클릭](#))